



УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора / Г.М. Писарева

«20» декабря 2023 г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ МКОУ ПАРФЁНОВСКАЯ СОШ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка МКОУ Парфёновская СОШ (далее - Правила) разработаны на основании Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный Закон), Устава МКОУ Парфёновская СОШ (далее - Устав), Требований к одежде обучающихся МКОУ Парфёновская СОШ и конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности МКОУ Парфёновская СОШ в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным Законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом МКОУ Парфёновская СОШ, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Школы лицами.

Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте МКОУ Парфёновская СОШ, вывешиваются на информационных стендах в коридорах Школы.

Каждый учащийся знакомится под подпись с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в МКОУ Парфёновская СОШ.

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективным договором МКОУ Парфёновская СОШ и иными федеральными законами.

Правила внутреннего трудового распорядка регулируют порядок приема и увольнения работников МКОУ Парфёновская СОШ, основные права, обязанности и ответственность сторон трудовых договоров, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены:

- на обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам,

требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

1.5. МКОУ Парфёновская СОШ обеспечивает открытость и доступность информации:

а) о дате создания Школы, об учредителе МКОУ Парфёновская СОШ, о представительствах и филиалах Школы, о месте нахождения Школы, ее представительствах и филиалах, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях;

з) о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиала;

и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том

числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

п) о трудоустройстве выпускников;

р) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

1.6. Организация по адресу: Алтайский край, Топчихинский район, село Парфёново, улица Школьная, 18/1 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

а) Устава Школы;

б) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, настоящих Правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

1.7. Организация по адресу: Алтайский край, Топчихинский район, село Парфёново, улица Школьная, 18/1 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться:

- с отчетом о результатах самообследования;

- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетами об исполнении таких предписаний;

- иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящий распорядок подлежит исполнению в МКОУ Парфёновская СОШ, на ее территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

Исключения допускаются только по письменному распоряжению руководителя Школы.

1.10. На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления

с ними.

## 2. Распорядок

2.1. Организация учебного процесса в Школе регламентируется календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем и утверждённым приказом директора.

2.2. Начало учебного года - 1 сентября, окончание – 31 августа. Каникулярное время – 30 дней в течение учебного года, не менее 80 дней – в летний период. Для обучающихся 1-х классов вводятся дополнительные каникулы продолжительностью 7 дней.

Учебные занятия в МКОУ Парфёновская СОШ регламентируются расписанием занятий, которые являются обязательными для всех учащихся.

Объем учебной нагрузки, организация учебных и внеурочных мероприятий соответствуют требованиям, предусмотренным санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2, действующими; а также санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г.

2.3. До занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства (Постановление ГД ФС РФ от 06.12.2023 N 5290-8 ГД "О Федеральном законе "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (проект N 470837-8)").

2.4 Занятия внеурочной деятельности и кружки проходят во второй половине дня, с перерывом не менее 40 мин после первой смены.

2.5. Продолжительность урока составляет 40 мин. Для учащихся 1-х классов в первой четверти продолжительность урока составляет 35 минут.

2.6. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 2 и 3 урока – 20 минут, - остальные перемены – по 10 минут.

2.7. Для всех обучающихся школы устанавливается пятидневная рабочая неделя.

2.8 Учебными днями являются понедельник-пятница, суббота и воскресенье являются выходными днями. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.

2.9 Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые рабочие дни недели.

2.10 Школа работает в одну смену.

2.11 Учебный год в 1-х - 9-х классах делится на четверти, в 10-х – 11-х классах

учебный год делится на полугодия.

2.12. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача.

2.13. Учебное расписание составляется на учебный период (четверть) и вывешивается не позднее чем за 1 день до его начала.

Занятия могут проводиться в течение двух академических часов подряд с перерывом не менее 10 минут.

2.14. Учащиеся должны приходить в школу за 15 минут до начала первого урока.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.15. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами и представительными органами может изменяться распоряжением директора Школы.

2.16. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) Школа по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальные расписания.

2.17. На выходные, праздничные дни, каникулярное время с учетом запланированных мероприятий составляется особый распорядок.

2.18. При составлении распорядка:

предусматриваются разгрузочные мероприятия – физкультминутки, музыкальные паузы и т.д.;

горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, на каждый учебный год утверждается директором.

2.19. Собрания, заседания, концерты, кино, спортивные игры и другие мероприятия должны заканчиваться до 20 часов.

(При необходимости: 2.13. Учебные занятия начинаются и заканчиваются по сигналу (звонку) в установленное расписанием время.)

2.20. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, не допускается.

2.21. Часы обязательного еженедельного приема посетителей должностными лицами Школы устанавливаются приказом.

2.22. По окончании занятий, работ, проводимых в помещениях Школы, но не позднее времени, указанного выше, ключи от помещений сдаются дежурному работнику на вахту. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном администрацией.

2.23. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся МКОУ Парфёновская СОШ, каждый на своем участке.

2.24. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на заместителя директора Школы, а также на дежурного по Школе. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Школе.

### **3. Нормы поведения. Права, их защита**

3.1. Обучающиеся, их родители, работники МКОУ Парфёновская СОШ на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Школы, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их учителем.

3.3. Каждый обучающийся или работник Школы при нахождении в Школе или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам образовательной организации;

при общении с обучающимися и работниками в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, в том числе ст. 34 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования), и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

4) уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

5) свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

б) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования,

8) участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом;

9) ознакомление с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

10) обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, базой образовательной организации;

12) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта школы;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой, под руководством педагогических работников образовательной организации;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) охрана здоровья обучающихся;

3.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) транспортное обеспечение в соответствии со ст. 40 Федерального закона;

3.6. Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы защищаются в порядке, установленном законодательством, в том числе ст. 45 Федерального закона.

#### **4. Внешний вид**

4.1. Внешний вид каждого обучающегося или работника МКОУ Парфёновская СОШ

при нахождении в Школе или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. В соответствии с Требованиями к одежде обучающихся МКОУ Парфёновская СОШ.

4.3. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

## **5. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой**

5.1. Каждый обучающийся или работник Школы при нахождении в образовательной организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

использует телефонную, интернет-, видео- и т.д. связь в Школе в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях Школы с соблюдением условий безопасности. Не использует запрещенные Школой для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;

не играет в Школе в компьютерные и иные игры.

5.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Школе допускается вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

## **6. Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся**

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника Школы при нахождении в образовательной организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Школы, настоящих Правил внутреннего

распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к школьному имуществу;

б) выполнять обязанности дежурных по классу и столовой;

в) участвовать в общественно-полезном труде.

6.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава МКОУ Парфёновской СОШ, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Школы.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул..

6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего Совета.

6.7. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 6.4 настоящих Правил внутреннего распорядка, допускается применение мер дисциплинарного взыскания: Совет профилактики, постановка на внутришкольный контроль.

6.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.9. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона.

6.10. За совершение в Организации нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Школы.

6.11. Посетители Школы, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории образовательной организации, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

6.12. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого школьного имущества, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Школы и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

## **7. Меры поощрения, порядок их применения**

7.1. За добросовестное отношение к труду и учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для обучающихся установлены следующие поощрения:

- объявление благодарности устно или в приказе Школы;
- награждение грамотой,
- занесение на Доску почета Школы;
- сообщение родителям о хорошем поведении и успехах в учебе и труде;
- досрочное снятие ранее наложенного взыскания.

7.2. Лучшие коллективы поощряются проведением бесплатных экскурсий, посещением театров и других зрелищных мероприятий.

7.3. За выдающиеся учебные и трудовые достижения обучающиеся или работники Школы представляются в вышестоящие органы к поощрению, награждению отраслевыми и государственными наградами, почетными грамотами, нагрудными знаками, присвоению почетных званий.

7.4 Обучающимся или работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои обязанности, предоставляются преимущества и льготы в области социально-культурного и санаторно-курортного обслуживания, а также преимущество в продвижении по службе.

## **8. Самоуправление**

8.1. В каждом классе выбирается лидер из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который непосредственно подчинен классному руководителю и обеспечивает выполнение обучающимися всех их указаний и распоряжений.

8.2. Основными функциями лидера являются:

- а) персональный учет посещения всех видов учебных занятий;
- б) предоставление необходимой информации о неявках и опозданиях на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- в) контроль состояния учебной дисциплины на занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;
- г) организация своевременного получения и распределения среди обучающихся учебников и учебных пособий;
- д) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний, другой необходимой информации.

Распоряжения лидера в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися.

## 9. Запреты

9.1. В МКОУ Парфёновской СОШ запрещается:

а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);

в) играть в азартные игры;

г) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

д) курить;

е) сквернословить;

ж) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

з) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

и) портить школьное имущество или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

к) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Школы;

л) находиться в помещениях Школы в верхней одежде, головных уборах;

м) находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своего класса;

н) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

о) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий и иных официальных мероприятий;

п) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц Школы мебель, оборудование и другие материальные ценности;

р) передвигаться в помещениях Школы на скутерах, велосипедах, роликовых

коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

с) находиться в Школе позже установленного времени окончания ее работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

т) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Школы, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Школы без разрешения администрации;

у) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

ф) осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Школы вне специально отведенных для этих целей мест.

9.2. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 9.1 настоящих Правил распоряжением администрации МКОУ Парфёновская СОШ.

---